



bzrpro

Čeklista podataka za procenu i ponudu

Spisak informacija koje su nam potrebne da pripremimo predlog implementacije i izradimo ponudu

Verzija 1.0 · Poslednje ažuriranje: 15. maj 2026.

Kome je dokument namenjen: odgovornom licu kod klijenta (HR menadžer, lice za BZR, IT menadžer ili konsultant koji koordinira uvođenje BzrPro platforme).

Kako se popunjava: dokument je čeklista — neka pitanja zahtevaju samo potvrdu (kvačica), druga kratak odgovor u predviđenom prostoru. Nemoguće je odgovoriti na svako pitanje pre razgovora; popunite ono što je očigledno, a ostalo ćemo proći zajedno na konsultacijama.

Šta dobijate posle: na osnovu odgovora pripremamo predlog skupa modula, procenu broja korisnika, procenu obima rada za migraciju i obuku, i ekonomsku ponudu.

1. Osnovni podaci o firmi

Pun naziv firme

PIB

Matični broj

Sedište (adresa, mesto, poštanski broj)

Pretežna delatnost (šifra)

Internet stranica

Kontakt osobe

Uloga	Ime i prezime	Telefon	E-pošta
Glavna kontakt osoba			
Lice za BZR			
IT / sistem administrator			
Donosilac odluke (CEO, direktor)			

2. Veličina i struktura organizacije

Ukupan broj zaposlenih

Broj zaposlenih na radnim mestima sa povećanim rizikom

Broj lokacija (poslovnih jedinica)

Okvirni broj različitih radnih mesta

Broj dodatnih lokacija (pored matične)

Organizaciona struktura (nivoi: sektori, službe, odeljenja...)

U pitanju je **jedno pravno lice**

Ako više pravnih lica/firmi u grupi — navedite koja:

3. Postojeće stanje BZR

Imate **interno lice za BZR** (u stalnom radnom odnosu)

Imate angažovanu **spoljnu agenciju za BZR**

Gde se trenutno vode evidencije? (Excel / drugi softver / papir / kombinovano)

Najveći trenutni problemi u vođenju BZR — slobodno navedite ukoliko postoje, vaši uvidi nam pomažu da unapredimo aplikaciju u narednim verzijama

4. Funkcionalne potrebe (koji moduli)

Označite koje funkcionalnosti vas zanimaju ili su vam neophodne:

BZR osnovni — obuke, lekarski pregledi, sanitarni pregledi, povrede, ispitivanja radne okoline i opreme, generisanje zakonskih evidencija (Obrasci 1–14 stari Pravilnik / 1–11 Pravilnik 2024)

Protivpožarna oprema — inventar PP opreme i periodična ispitivanja

LZS magacin — prijem, izdavanje, planiranje zaliha, provera ispravnosti

Zadaci — sistem zadataka sa prioritetima, statusima i obaveštenjima e-poštom

Kontrolne liste — terenske provere, javni link za izvođače, biblioteka pitanja, slobodno kreiranje sopstvenih lista

Izveštaji — generisanje propisnih i internih izveštaja (PDF/Excel)

QR kodovi — brz pristup karticama opreme, zaposlenih i dokumenata

SSO — jedinstvena prijava preko Microsoft Azure AD / drugog direktorijuma

Dvofaktorska autentikacija (2FA)

Desktop verzija aplikacije (pored veb pristupa)

Postoji li specifična funkcionalnost koja nije navedena, a vama je važna?

5. Korisnička struktura

Okvirni broj korisnika sistema

Od toga: broj administratora

Predviđene uloge — označite šta vam je potrebno:

- Administrator** — pun pristup, sistemska podešavanja
- Savetnik za BZR** — stručno lice koje savetuje firmu, čitanje i izmena BZR modula
- Saradnik za BZR** — operativna podrška, unos podataka u BZR module
- Posmatrač** — samo čitanje, po firmi ili lokaciji
- Korisnik akcione liste** — pristup samo modulu Zadaci
- Magacioner** — pristup samo modulu LZS magacin

6. Tehnički profil

Način isporuke

- Cloud** (BzrPro hosting — preporučeno za većinu korisnika)
- On-prem instalacija** (na infrastrukturi klijenta)
Ako on-prem: pogledajte zaseban dokument „Tehnička specifikacija on-prem instalacije“ pre nego što se opredelite.

Integracije i interni servisi

- Imate **SSO direktorijum** (Microsoft Active Directory / Azure AD / drugi)
- Imate **SMTP server** za slanje obaveštenja (interni ili eksterni)
- Postoji potreba za **integracijom sa HR / ERP sistemom**
- Postoje **mrežna ograničenja** (firewall, VPN, ograničen internet pristup)

7. Migracija postojećih podataka

Da bismo procenili obim migracije, recite nam šta želite da prebacite iz postojećih sistema u BzrPro:

- Firme i poslovne jedinice
- Radna mesta sa opisima
- Zaposleni (lični podaci, ugovori)
- Istorija obuka
- Istorija lekarskih i sanitarnih pregleda

- Istorija povreda na radu
- Postojeća radna oprema i istorija ispitivanja
- PP oprema i istorija ispitivanja
- LZS i zaduženja
- Dokumenta (priloženi fajlovi)

Format postojećih podataka

Okvirna količina (broj zapisa)

Napomena. Idealno bismo dobili po jedan primer (Excel / izvoz iz postojećeg sistema) za svaku vrstu podataka koju treba prebaciti. Time procenjujemo kompleksnost preslikavanja i predlažemo CSV šablon ili API skriptu.

8. Implementacija i podrška

Željeni datum za početak implementacije

Postoji li interna projektna grupa

Obuka korisnika

- Obuka administratora i ključnih korisnika
- Obuka krajnjih korisnika (zaposlenih) — grupna ili kroz materijal
- Obuka uživo na lokaciji klijenta
- Obuka onlajn (videokonferencija)

Podrška posle puštanja u rad

- Standardna podrška (radno vreme, e-pošta i telefon)
- Proširena podrška (SLA, prioritetni odziv)
- Dodeljeno tehničko lice (imenovani kontakt)

9. Posebne potrebe i napomene

- Rad na visini — dozvole, evidencije, kontrolne liste
- Rad sa opasnim hemikalijama — SDS, posebne mere
- Rad u zatvorenim prostorima — dozvole, monitoring
- Specifične zakonske obaveze prema delatnosti

Navedite:

Postojeći izveštaji koji su specifični za vašu firmu (i koje treba zadržati)

Druge napomene koje smatrate važnim za pripremu ponude

10. Sledeći koraci

Po popunjavanju ove čekliste pošaljite je na adresu info@bzrpro.com. U roku od 2–3 radna dana zakazujemo zajednički sastanak (uživo ili onlajn) gde:

- prolazimo kroz odgovore i razjašnjavamo nejasnoće,
- predlažemo skup modula i veličinu instalacije,
- dogovaramo dinamiku migracije i obuke,
- dostavljamo formalnu ekonomsku ponudu.

11. Kontakt za pitanja

Za detaljnija pitanja, prilagođavanja i planiranje:

BzrPro Tehnički tim

E-pošta: info@bzrpro.com

Telefon: [+381 64 27 89 533](tel:+381642789533)

© 2026 BzrPro. Sva prava zadržana.

Dokument je informativnog karaktera i može se menjati bez prethodne najave.

Dokument je poverljiv i namenjen je isključivo primaocu — daljnja distribucija zahteva pisanu saglasnost.

Microsoft, Azure AD i drugi pomenuti nazivi proizvoda i kompanija mogu biti zaštićeni žigovi svojih vlasnika.